

**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI (LHE) SAKIP TAHUN 2022
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN BALANGAN**

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Status/Progress Penyelesaian
1	Untuk menyusun dan menetapkan SOP/pedoman teknis perencanaan kinerja.	Menyusun dan menetapkan pedoman teknis perencanaan kinerja.	Kepala Dinas	Masih dalam proses.
2	Terdapat IKU di dalam dokumen Renstra sehingga penerapan IKU berkelanjutan selama 1 periode RPJMD atau Renstra (5 tahun). IKU harus sesuai dengan target kinerja yang akan dicapai.	IKU dimuat dalam dokumen Renstra dan akan disesuaikan dengan target kinerja yang akan dicapai.	Kepala Dinas	Penyusunan Rancangan Renstra berikutnya.
3	Dalam menetapkan target minimal pada Renja sesuai dengan Renstra, target provinsi, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN).	Target minimal pada Renja akan disesuaikan dengan Renstra, target provinsi, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN).	Kepala Dinas	Penyusunan Rancangan Rencana Kerja berikutnya.
4	Menyusun dan menetapkan SOP/pedoman teknis pengukuran kinerja.	Menyusun dan menetapkan pedoman teknis pengukuran kinerja.	Kepala Dinas	Masih dalam proses.
5	Terdapat penjelasan deskripsi atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja pada Rencana Kerja SKPD.	Penjelasan deskripsi atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja akan dimuat pada Rencana Kerja SKPD.	Kepala Dinas	Penyusunan Rancangan Rencana Kerja berikutnya.
6	Dalam pengukuran kinerja menjadi dasar usulan penempatan/penghapusan Jabatan baik struktural maupun fungsional.	Pengukuran kinerja akan menjadi dasar usulan penempatan/penghapusan jabatan baik struktural maupun fungsional.	Kepala Dinas	Masih dalam proses.
7	Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) menginfokan: a. Perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah. b. Perbandingan dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya. c. Perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark kinerja)	Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) yang disusun akan menginfokan: a. Perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah. b. Perbandingan dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya. c. Perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark kinerja)		Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) berikutnya.
	Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) disusun secara berkualitas sesuai dengan standar dan mengungkapkan seluruh informasi tentang pencapaian kinerja. Diantaranya yang belum termuat dalam LKjIP tahun 2022 yaitu: a. Informasi keuangan/anggaran (target dan realisasi) masing-masing sasaran/indikator kinerja sesuai PK seluruh pegawai (Pejabat Eselon, Fungsional, dan Struktural).	Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) akan disusun secara berkualitas sesuai dengan standar dan mengungkapkan seluruh informasi tentang pencapaian kinerja, dan akan memuat: a. Informasi keuangan/anggaran (target dan realisasi) masing-masing sasaran/indikator kinerja sesuai PK seluruh pegawai (Pejabat Eselon, Fungsional, dan Struktural).		

8	<p>b. Informasi secara jelas capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan.</p> <p>c. Informasi dalam laporan kinerja mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi pada pegawai secara implisit dan eksplisit, seperti: Seluruh target kinerja mencapai 100% sebagai wujud berkomitmen; Adanya efisiensi dan efektif anggaran sebagai wujud kepedulian dan berkomitmen; Menurunnya angka pelanggaran atau hukuman pada pegawai; Selalu memberikan rekomendasi jika terdapat kendala/hambatan sebagai wujud kepedulian dan inovasi/adaptif.</p>	<p>b. Informasi secara jelas capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan.</p> <p>c. Informasi dalam laporan kinerja mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi pada pegawai secara implisit dan eksplisit, seperti: Seluruh target kinerja mencapai 100% sebagai wujud berkomitmen; Adanya efisiensi dan efektif anggaran sebagai wujud kepedulian dan berkomitmen; Menurunnya angka pelanggaran atau hukuman pada pegawai; Selalu memberikan rekomendasi jika terdapat kendala/hambatan sebagai wujud kepedulian dan inovasi/adaptif.</p>	Kepala Dinas	Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja (LKJIP) berikutnya.
9	Menyusun/membuat pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang telah diakui/diformalkan. Evaluasi dilakukan dengan dasar target kinerja yang telah ditetapkan pada Rencana Aksi, sehingga evaluasi dilaksanakan triwulan.	Menyusun/membuat pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang diakui/diformalkan.	Kepala Dinas	Masih dalam proses
10	Melaksanakan perbaikan atas faktor hambatan pada monev dilaksanakan dengan adanya peningkatan realisasi target pada monev triwulan berikutnya.	Akan melaksanakan perbaikan atas faktor hambatan pada monev triwulan berikutnya.	Kepala Dinas	Monev Triwulan berikutnya
11	Menindaklanjuti rekomendasi pada LHE AKIP Tahun sebelumnya dengan indikator peningkatan nilai evaluasi AKIP tahun evaluasi berjalan dengan tahun sebelumnya.	Rekomendasi pada LHE AKIP Tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti.	Kepala Dinas	Telah ditindaklanjuti.
12	Mengajukan permintaan revaluasi Laporan Kinerja (LKJIP) tahun 2023 yang akan datang kepada Inspektorat Daerah (APIP) sebelum dilakukan evaluasi SAKIP dan Revaluasi LPPD.	Akan mengajukan permintaan revaluasi Laporan Kinerja (LKJIP) tahun 2023 yang akan datang kepada Inspektorat Daerah (APIP) sebelum dilakukan evaluasi SAKIP dan Revaluasi LPPD.	Kepala Dinas	Triwulan IV

